



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ  
STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	IA-EDF-022
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

## STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Yaz Dönemi Staj Tarihleri Belirlenir ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sevk Edilir.</p>	Staj Başvuru Formu Doldurulur	Staj Başvuru Formu
Uygulama	İlgili Personel	<p>İş Güvenliği SGK Giriş İşlemleri Öğrenci İşleri Bürosu Tarafından Yapılır. Öğrenci Staj Yapılacak Kurumdan, Bölüm Staj Koordinatöründen ve Öğrenci İşleri Biriminden Onay Alır.</p>	3 Nüsha olan Form İş Yerine, Bölüm Staj Koordinatörüne ve Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.	
Kontrol Etme		<p>Eksik Evrak Var mı?</p> <p>Hayır → Tamamlanması İstenir. Tamamlanmaması Durumunda SGK Girişi Yapılmaz.</p> <p>Evet →</p>	-Talep uygun görülmediğinde Eksik Evrakların Tamamlanması İstenir	
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Staj Değerlendirme Sonuçları Bölüm Staj Sorumlusuna Teslim Edilir</p>		SGK
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Staj Zamanında Öğrenci Staja Gider.</p> <p>BİTİŞ</p>	Sgk işlemleri Tamamlanır -Evrak Staj Dosyasına Kaldırılır.	Staj Dosyası

### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

**HAZIRLAYAN**  
Gizem ÖZKAN  
Kalite ve Veri İzleme Birimi

**KONTROL EDEN**  
Dr. Ö. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU  
Dekan Yardımcısı

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Selami FEDAKAR  
Dekan