



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
MAAŞ İŞLERİ BİRİMİ
MAAŞ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	IA-EDF-026
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik ve idari personel mi ? Sözleşmeli yabancı uyruklu mu?</p> <p>Akademik ve İdari Personel</p> <p>Sözleşmeli Yabancı Uyruklu</p>	<p>Her ayın ilk haftası Fakültemiz personelinin bilgileri(aile bildirim, terfiler, matrah bilgileri, özel sigorta vb.) üniversitemizin maaş sistemi ve KBS maaş sisteminde güncellenir.</p> <p>Üniversite maaş sistemi ve KBS sisteminden maaşlar hesaplanır., maaşla ilgili raporlar çıkarılır.</p>	<p>Personel Terfi Listesi Aile Bildirim Formu Hayat sigorta Belgeleri Matrah Bilgileri vb. HBYS (Üniversite Maaş Sistemi) KBS-HBYS</p>
Uygulama	Birim Sorumlusu / Sorumluları	<p>İlgili evraklar kontrol edilerek KBS ve HBYS üzerinden veri girişi yapılır.</p> <p>Her iki sistemde de maaşlar hesaplanır. Sistemden maaşla ilgili kontroller yapılır.</p>	<p>Üniversitemizin Maaş sistemi olan HBYS üzerinden hesaplama işlemi başlatılır.</p> <p>Hesaplama yapılır. Veriler Ödeme Emri belgesi MYS V2 sistemi üzerinden oluşturulur.</p>	<p>Maaş sistemindeki hesaplar KBS'deki hesaplarla uyuyor mu kontrol edilir.</p>
Kontrol Etme	Birim Amiri	<p>Hesaplanan bordrolar doğru mu?</p>	<p>Hesaplar uyumuyorsa girilen veriler kontrol edilir, düzeltilerek tekrar hesaplanır. Hesaplar uyuyorsa KBS üzerinden ödeme emri belgesi Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir. Ödeme Emri Belgesi imzalandıktan sonra ilgili evrakların çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur.</p>	<p>KBS-HYS Web Sitesi E-Uygulama</p>
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Ödeme Emri Belgesi oluşturulur ve onaylanır.</p>	<p>Ödeme emri ve ekleri kontrol edilerek Tahakkuk teslim formu ile SGDB'na teslim edilir</p>	<p>Tahakkuk Teslim Formu</p>
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Maaş evraklarının dökümü alınarak ıslak imzaya sunulur.</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve ekleri ilgili birime teslim edilir.</p> <p>Maaş dosyası arşivlenir.</p> <p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanun

HAZIRLAYAN
Gizem ÖZKAN
Kalite ve Veri İzleme Birimi

KONTROL EDEN
Dr. Ö. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Selami FEDAKAR
Dekan