



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
İÇ HİZMETLER BÜROSU  
İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	İA-EDF-015
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

İÇ HİZMETLER İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Işıkları Aç	Mesai Başlangıç için Fakülteye Giriş Kartını Bas	BAŞLANGIÇ ↓ Görev Aldığın Birime Geç (Kat, Koridor, Danışma Çay Ocağı) ↓	Temizlik	İnsan Detejan
Planlama		İşıkları ve Derslik Ofis Kapılarını Aç ↓		Kova
Planı Uygulamaya Başla	Koridoru Paspas Yap	Genel Kat Kontrolü Yap ↓	Düzen	Su Paspas
Temizlik Malzemelerini Al	Rutin Hergün Temizlik Yapılan Yerler (Tuvaletler vs..)	Rutin Her gün Yapılması Gereken İşleri Yap (Tuvalet Derslik, Koridor ...vs) ↓		Çöp Topla
	Temizle	Talep Eden Personelin Ofis Temizliğini İş Planı Çerçevesinde yap ↓		
	Gün Aşırı Temizlenmesi Gereken Büroları Sırayla Temizle	Amir Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yap ↓	Temizlik	Temizlik Bezi
	Amiri Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yerine Getir	Derslikleri ve Odaları Kilitle, Işıkları kapat Genel Kontrol Yap ↓ Bitiş	Malzeme Taşı	Kirli Kovayı Boşalt

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
Gizem ÖZKAN  
Kalite ve Veri İzleme Birimi

**KONTROL EDEN**  
Dr. Ö. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU  
Dekan Yardımcısı

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Selami FEDAKAR  
Dekan