



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TAŞINIR KAYIT BİRİMİ
İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	IA-EDF-032
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

TAŞINIR KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLA</p> <p>Satın alınan Malzeme Fatura veya İrsaliyeye göre teslim alınır.</p>	-Satınalma işlemi ile ilgili yazışmalar.	-EBYS
Uygulama	İlgili Personeller	<p>Kurulumu yapılması gereken Malzeme kontrol edilerek aktif hale getirilir.</p>	-Malzeme kurulum gerektiriyorsa satıcının kurulum yapması istenir	-Fatura ve evrak
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları	<p>Muayene işlemi hemen yapılabilir mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Malzemeler muayeneye kadar muhafaza edilir</p> <p>Evet</p>	-Muayene Tespit Tutanağı	-Word
Uygulama	İlgili Personeller	<p>Malzeme ilgili şartnameye göre muayene edilmesi, Muayene Tespit Tutanağı hazırlanması</p>	-Malzemenin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri ve üyeler tarafından incelenip onaylanır.	-Tutanak ile Muayene Onayı
Uygulama	İlgili Personel	<p>Muayenesi kabul edilen malzemelerin 3 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi</p>	-Taşınır İşlem Fişleri KBS sistemde işlenir.	-KBS
Uygulama	İlgili Personel	<p>2 adet Taşınır İşlem Fişi Strateji Daire Başkanlığına teslim edilir, 1 nüshası dosyada muhafaza edilir.</p>	-Evrak arşivlenir.(Ödeme emri belgesi)	-TİF Dosyası
		<p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

HAZIRLAYAN
Gizem ÖZKAN
Kalite ve Veri İzleme Birimi

KONTROL EDEN
Dr. Ö. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Selami FEDAKAR
Dekan