



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Değişim Programları Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-023
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PROSESİN AMACI	Değişim Programları kapsamında giden ve gelen öğrencilerin başvuru ve sonrası sürecini belirler.		
KAPSAMI	Değişim Programları sürecini kapsar.		
GİRDİLER	Erasmus Başvuru Formu Not Durum Belgesi Öğrenim Anlaşması Formu	ÇIKTILAR	Bölüm Görüşü Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci	Çalışma Ofisleri	<ul style="list-style-type: none">EBYS,Bilgisayar,OBYS
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
FAALİYETLER	Değişim Programları Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen veya Yurt dışında öğrenim görmek isteyen öğrenci; Başvuru Formu, Not Durum Belgesi ve Öğrenim Anlaşması ile Rektörlüğümüze başvuru yapar. Birim Koordinatörünün bilgisine sunulur, uygun görüldüğü takdirde Bölüm üst yazısı ile Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Değişim Programları Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-023
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrencinin eğitim ve öğretim haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması		
KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">6 Ay	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukDokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulmasıKayıtların %100 güncel tutulması
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü		
PROSES SORUMLUSU	Birim Sorumlusu		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Fakülte Sekreteri		
PROSESİN RİSKLERİ	Öğrencinin değişim programlarından yararlanamaması.		
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Fakülte Dekanı	Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü	