



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**  
**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Öğrenci Disiplin Soruşturması Proses Kartı**

Doküman No	PK-EDF-021
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

<b>PROSESİN AMACI</b>	Disiplin soruşturması işlemleri ve soruşturmanın tamamlanmasından sonraki işlemlerin yürütülmesini sağlamak.		
<b>KAPSAMI</b>	Disiplin soruşturması işlemleri sürecini kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tutanak</li><li>Deliller</li><li>Öğrenci Disiplin Yönetmeliği İlgili maddeleri</li></ul>	<b>ÇIKTILAR</b>	Disiplin soruşturması sonucu
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci</li></ul>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Çalışma Ofisleri	<b>ALTYAPI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS,</li><li>Bilgisayar,</li><li>OBYS</li></ul>
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
<b>FAALİYETLER</b>	Öğrenci hakkında iddia edilen belgeler gelir. Dekan doğrudan soruşturmacı atayarak soruşturma başlatılır. İlgili soruşturmacıya evraklar EBYS üzerinden gönderilir. Soruşturmacının görüşü doğrultusunda Dekan öğrenciye ceza verir/vermez. Verilen karar doğrultusunda öğrenciye ve varsa ceza Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**  
**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Öğrenci Disiplin Soruşturması Proses Kartı**

Doküman No	PK-EDF-021
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Öğrencinin eğitim ve öğretim haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması				
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li></ul>				
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6 Ay</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Dokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulması</li><li>Kayıtların %100 güncel tutulması</li></ul>		
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması</li><li>İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü</li></ul>				
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Birim Sorumlusu				
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Fakülte Sekreteri				
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Öğrencinin ceza alıp almaması konusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yanlış beyan edilmesi.				
<b>HAZIRLAYAN</b>	Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b>	Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Fakülte Dekanı	<b>ONAYLAYAN</b>	Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü