



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**  
**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Eğitim Planları Proses Kartı**

Doküman No	PK-EDF-022
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

<b>PROSESİN AMACI</b>	Fakültemiz Bölümlerinde müfredatta yer alması gereken derslerin kredileri, ects değerleri, ders içerikleri ve dönemleri gibi unsurların belirlenmesi		
<b>KAPSAMI</b>	Fakültemiz Bölümlerinin eğitim planlarını kapsar.		
<b>GİRDİLER</b>	Yeni ders öneri formu Kaldırılacak ders öneri formu Ders değişiklik formu	<b>ÇIKTILAR</b>	Fakülte Kurulu Kararı Başvuru onayı/ reddi
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> • Öğrenci	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Çalışma Ofisleri	<b>ALTYAPI</b> • EBYS, • Bilgisayar, • OBYS
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
<b>FAALİYETLER</b>	Bölümlerden eğitim müfredatları ve açılacak dersler istenir Bölümler eğitim programlarını hazırlar ve Öğrenci İşleri Birimine gönderir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**  
**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Eğitim Planları Proses Kartı**

Doküman No	PK-EDF-022
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Öğrencinin eğitim ve öğretim haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması				
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>E. Ü. Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</li><li>E. Ü. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi</li><li>E. Ü. Üniversite Seçmeli Dersleri Yönergesi</li><li>E. Ü. Müfredat Dışı Seçmeli Dersleri Yönergesi</li></ul>				
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6 Ay</li></ul>	<b>PROSESİN HEDEFİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prosesin şartlarına %100 uygunluk</li><li>Dokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulması</li><li>Kayıtların %100 güncel tutulması</li></ul>		
<b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması</li><li>İç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü</li></ul>				
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Birim Sorumlusu				
<b>PROSES TAKİP SORUMLUSU</b>	Fakülte Sekreteri				
<b>PROSESİN RİSKLERİ</b>	Bölümlerinin eğitim planlarının oluşturulamaması.				
<b>HAZIRLAYAN</b>	Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b>	Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Fakülte Dekanı	<b>ONAYLAYAN</b>	Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü