



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-EDF-004
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Birim Adı	Edebiyat Fakültesi
Alt Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri
Görev Unvanı	Şef / Bilgisayar İşletmeni
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan ve Yardımcıları Fakülte Sekreteri
Astları	-
Vekâlet/Görev Devri	Fakülte Sekreteri tarafından görevlendirilen idari personel
Görevin Gerekli Nitelikler	Fakülte Bölümlerinde konusuyla ilgili BAP Bilimsel Araştırma Projesi, TÜBİTAK ve diğer projelerle ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
Görev Alanı	Edebiyat Fakültesi
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve diğer projeler için Fakülte bölümleriyle ilgili her türlü resmi yazışmaları yapmak ve bu belgeleri dosyalarda muhafaza etmek.</p> <p>-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve diğer projeler için Fakülte bölümlerinden gelen Satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>- BAP Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve diğer projeler için Fakülte bölümlerinden gelen proje kaynaklı farklı bölge ve ülkelerde araştırma taleplerinin Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülmesini sağlamak. Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen araştırma talepleri hakkında Personel Daire Başkanlığı ile Resmi yazışma yapmak. Personel Daire Başkanlığınca onaylanan bu taleplerin Proje yürütücüsünün gerçekleştirilmesi sonrası Yurtiçi- Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi hazırlamak. Yolluğu ilgili kişiye tebliğ edip imzalatmak ve Mali Yönetim Sistemine işlemek.</p> <p>-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve diğer projeler için Fakülte bölümlerinden gelen her türlü malzeme veya hizmet taleplerinin gerçekleşmesini sağlamak. Bununla ilgili Taşınır Kayıt ve Muhasebe birimleri ile irtibatlı olmak.</p> <p>-Satın alma, Devir, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK veya diğer Projeler, Döner Sermayeden devir edilen taşınır malzemelerin giriş işlemini yaparak Taşınır işlem fişi düzenlemek ve yazışmalarını yapmak.</p> <p>-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK ve diğer projeler vasıtasıyla satın alınan demirbaşların ilgi Proje tamamlandıktan sonra Fakülte yararına kayıtlarını sağlamak.</p>

HAZIRLAYAN Zülfikar Aksoy Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan	ONAYLAYAN Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-EDF-004
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Yetkileri	-Bilimsel Araştırma Projeleri birimiyle ilgili tüm işlemlerin yapılması için Kurum içerisinde ilgili tüm birimlerden işlerinin yürütülmesi için her konuda ihtiyacı olan desteği alabilir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	• 657 sayılı Devlet memurları kanununun ilgili maddelerindeki yeterlik şartlarına haiz olmak,	• İlgili Üniversitelerin Lisans veya Önlisans bölümlerinden mezun olmak	• Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında tamamlanmasını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak,
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	-Üniversitelerin ilgili yüksek öğretim bölümlerinde eğitim görmüş olmak. -İlgili yazışmaları yapabilmek ve bilgisayar programlarını kullanabilmek. -Analitik düşünmek		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Öğretim Elemanları, Memurlar, Hizmetliler		
Yasal Dayanaklar	-657 tabi Devlet Memurları Kanunu -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -6245 sayılı Harcırah Kanunu -5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik		

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ
Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Sezer ÖNEN	Memur		

HAZIRLAYAN Zülfikar Aksoy Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan	ONAYLAYAN Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	--