



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Kalite ve Veri İzleme Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-EDF-015
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

Birim Adı	Edebiyat Fakültesi
Alt Birim Adı	Kalite ve Veri İzleme Birimi
Görev Unvanı	Büro Memuru
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan ve Yardımcıları Fakülte Sekreteri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Fakülte Sekreterinin görevlendireceği idari personel
Görevin Gerektiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">Edebiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon çalışmalarına yönelik ait;EGEVİDO verilerin toplanması, işlenmesi ve değerlendirilmesi,Stratejik plana ait verilerin toplanması, işlenmesi ve değerlendirilmesi,Faaliyet raporuna ait verilerin toplanması, işlenmesi ve değerlendirilmesi,Öğrenci memnuniyet, İdari personel memnuniyet, Akademik personel memnuniyet, Dış paydaş ve Mezun anket çalışmalarına ait değerlendirmenin yapılması,Risk Değerlendirme ve SWOT Analizlerinin yapılması,İç kontrol yapılarak birim risklerinin saptanması,Fakülte Kalite Komisyonu toplantısının raportörlüğü,Öğrenci Kalite Komisyonu ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonuna ait tutanakların tutulması,Gerektiğinde 2547 sayılı Kanun gereğince Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak.
Görev Alanı	<ul style="list-style-type: none">Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Edebiyat Fakültesi vizyonu ve misyonu çerçevesinde, birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar.İlgili mevzuat gereğince Fakülte Üst Yönetiminin görüşme ve kabulleri ile diğer iş ve işlemlerin sağlıklı, düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planın hazırlanmasına yardımcı olur.Faaliyet raporlarının hazırlanmasına yardımcı olur.Araştırma Üniversitesi, Akreditasyon ve kalite süreçleri gibi konularda istatistiki bilgilerin derlenmesine yardımcı olur.Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapar.Fakülte Üst Yönetimi tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Fakülte Dekanın görüşme ve kabulleri diğer işlerini yürütür.

HAZIRLAYAN Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan	ONAYLAYAN Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
--	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Kalite ve Veri İzleme Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-EDF-015
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet memurları kanununun ilgili maddelerindeki yeterlik şartlarına haiz olmak,	<ul style="list-style-type: none">İlgi Üniversitelerin lisans veya önlisans bölümlerinden mezun olmak	<ul style="list-style-type: none">İlgili işlerin mevzuata uygun olarak ve zamanında tamamlanmasını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak,
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Ön lisans ya da lisans programlarından mezun olmak.Mesleki tecrübe sahibi olmak.Disiplinli bir iş anlayışıyla çalışmak.Microsoft Office programlarının kullanımında yetkinlik sahibi olmak.Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak.Sorumluluk bilinciyle çalışmak.		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Öğretim Elemanları, Memurlar		

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ
Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Gizem KOZAMAN	Sürekli İşçi		

HAZIRLAYAN Zülfiyar AKSOY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan	ONAYLAYAN Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü
---	--	--