



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ :EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM :ÖZLÜK VE DISİPLİN İŞLERİ BÜROSU

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Akademik ve İdari Kadro Kullanma ve Aktarma İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
2	Akademik Kadro İlan Başvuru İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
3	Akademik ve İdari Kadro Terfi İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,
4	Akademik ve İdari Kadro Nakli İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması,
5	Öğrenim Değerlendirme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
7	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atama İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
8	Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
9	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
10	Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Birim İtibar Kaybı, -Görevin aksaması,
11	Akademik ve İdari Kadro Emeklilik İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
12	İzin - ücretsiz izin ve istifa işlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması, -Görevin aksaması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

13	Hizmet/Görev Belgesi Düzenleme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Personelin mağdur olması,
14	SGK Sigortalı Tescil İşten Ayrılış-işe giriş Bildirim İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-İdari para cezası, -Kamu zararı, -Görevin aksaması
15	Kanun, yönetmelik ve mevzuatların takibi ve uygulanma işlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,
16	Mal Beyannamesi İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Cezai İşlem, -Kurum İtibar Kaybı, -Soruşturma, -Görevin aksaması
17	Özlük Dosyalarının Muhafazası İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumun itibar kaybı, -Kamu zararı -Görevin aksaması,
18	Özlük Dosyalarına Evrakların Yerleştirilmesi İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumun itibar kaybı, -Özlük hakları kaybı, -Hukuki sorumluluk, -Kişisel verilerin ortaya çıkması, -Kişinin mağdur olması, -Kamu zararı, -İdare ve personele güvenin kaybolması, -Görevin aksaması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

19	Ders Görevlendirme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -Mali hak kaybı,
20	Yan Ödeme İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Görevin aksaması, -Kaynak ve zaman israfı,
21	Vekâlet İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Görevin aksaması, -Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması,
22	Bilirkişi Dosyaları ile İlgili İşlemler	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Personelin mağdur olması, -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı, -Cezai İşlem, -Soruşturma.
23	CİMER Başvuru İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Görevle ilgili mevzuatlara hakim olmak -Dikkatli, özenli ve kontrollü olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -İstenilen bilgi ve belgelere ait dokümanları hazırlayabiliyor olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

24	Disiplin İşlemleri	Özlük İşleri ve Disiplin İşleri Bürosu	Nazan ARIKAN	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişiklikleri takip etmek, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -PBYS hakkında bilgi sahibi olmak,
<b>HAZIRLAYAN</b> Nazan ARIKAN Özlük ve Disiplin İşleri Şefi			<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan V.	