



HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Bölüm Akademik Kurul Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklarının yaşanması,
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Hak kaybı, -Ders programlarının belirlenememesi, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Hak kaybı, -Ders programlarının belirlenememesi, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması



HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Yüksek Lisans Doktora Programlarının, Program Açma/Kapa İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklarının yaşanması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
9	Tez Sınavı İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklarının yaşanması
10	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklarının yaşanması -İşlerin aksaması
12	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-İşlerin aksaması -Kurumsal itibar kaybı -Hak mağduriyeti -Görev aksaması -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme
13	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-Kamu zararına sebebiyet İtibar kaybı -Hak mağduriyeti -Görev aksaması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
14	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarının Takibi ve Uygulama İşlemleri	Bölüm Sekreterliği	Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı -Yanlış işlem -Kaynak israfı -Görevin aksaması

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Prof. Dr. Dilek YEŞİLTUNA Bölüm Başkanı</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan V.</p>
---	---