



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm Akademik Kurul Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,	-Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması. -Toplantıların gündeminin oluşturulması takibinin kontrolün yapılması
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,	-Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması. - Bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması -Bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi ve kararların Dekanlığa bildirilmesi, -Bölüm içi koordinasyon sağlanması
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Görev Aksaması, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması, -Birim İtibar Kaybı	-Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak Kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması - Görev Aksaması,	-Görevlendirme işlemlerinde koordinasyonun sağlanması güncel kontrollerin yapılması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı --Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması dekanlığa bildirilmesi

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması -Duyuruların zamanında yapılması
7	Yüksek Lisans Doktora Programlarının, Program Açma/Kapa İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması -Güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, -Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
10	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmaların sağlanması
11	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
12	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	- Kurumsal itibar kaybı -Hak mağduriyeti -Görev aksaması -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Cezai İşlem -Soruşturma	-Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması -Bölüm içi koordinasyon sağlanması -EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi -Bölüm içi koordinasyon sağlanması,
13	Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kamu zararı, -Kurumsal itibar kaybı -Görev aksaması	-Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafaza ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi
14	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
15	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarının Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-İdare ve Personele Güvenin Kaybolması -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması -İş zamanı aksaklığı	-Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması
16	Öğrencilere Derslerin Verilmesi İşlemleri	Doç.Dr.Saniye UYSAL ÜNALAN Dr.Öğr.Üyesi Funda ÜLKEN Dr.Öğr.Üyesi Özlem GENCER ÇITAK Araş.Gör.Hatice Deniz CANOĞLU	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması	-Derslerin dikkatli, özenli ve zamanında yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
---------	--------------	---	--------------	---	--

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Doç. Dr. Saniye UYSAL ÜNALAN Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan V.
--	---