



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	23.08.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**ALT BİRİM : MAAŞ BÜROSU**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Maaş İşlemleri	Şef. Selma SÖZMEN Bil. İşl. Mahir KUŞ	Yüksek	Personel hak kaybının ortaya çıkması ve mağduriyete sebep verme, itibar kaybı, kamu zararı, idari para cezası	İşlemlerin mevzuata uygun süre ve şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi.
2	Muhtasar Beyannamesi	Şef. Selma SÖZMEN Bil. İşl. Mahir KUŞ	Yüksek	Personel hak kaybının ortaya çıkması ve mağduriyete sebep verme, itibar kaybı, kamu zararı, idari para cezası	İşlemlerin mevzuata uygun süre ve şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi.
3	Prim İşlemleri	Şef. Selma SÖZMEN Bil. İşl. Mahir KUŞ	Yüksek	Personel hak kaybının ortaya çıkması ve mağduriyete sebep verme, itibar kaybı, kamu zararı, idari para cezası	İşlemlerin mevzuata uygun süre ve şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi.
4	Ek Ders İşlemleri	Şef. Selma SÖZMEN Bil. İşl. Mahir KUŞ	Yüksek	Personel hak kaybının ortaya çıkması ve mağduriyete sebep verme, itibar kaybı, kamu zararı, idari para cezası	İşlemlerin mevzuata uygun süre ve şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi.

**HAZIRLAYAN**

**Selma SÖZMEN**  
Şef

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ**  
Dekan V.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler