



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm Akademik Kurul Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,	-Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması. -Toplantıların gündeminin oluşturulması takibinin kontrolün yapılması
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,	-Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması. - Bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması -Bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi ve kararların Dekanlığa bildirilmesi, -Bölüm içi koordinasyon sağlanması
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Görev Aksaması, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması, -Birim İtibar Kaybı	-Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak Kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması - Görev Aksaması,	-Görevlendirme işlemlerinde koordinasyonun sağlanması güncel kontrollerin yapılması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı --Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması dekanlığa bildirilmesi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması -Duyuruların zamanında yapılması
7	Yüksek Lisans Doktora Programlarının, Program Açma/Kapa İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması -Güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, -Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
10	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmaların sağlanması
11	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 4



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
12	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	- Kurumsal itibar kaybı -Hak mağduriyeti -Görev aksaması -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Cezai İşlem -Soruşturma	-Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması -Bölüm içi koordinasyon sağlanması -EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi -Bölüm içi koordinasyon sağlanması,
13	Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-Kamu zararı, -Kurumsal itibar kaybı -Görev aksaması	-Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafaza ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi
14	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Orta	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
15	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarının Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Derya ERDİNÇ	Yüksek	-İdare ve Personele Güvenin Kaybolması -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması -İş zamanı aksaklığı	-Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması
16	Öğrencilere Derslerin Verilmesi İşlemleri	Prof.Dr.Faruk YÜCEL Prof.Dr.Mehmet Tahir ÖNCÜ Doç.Dr.Nilgin TANIŞ POLAT Dr.Öğr.Üyesi Dilek ALTINKAYA NERGİS Dr.Öğr.Üyesi Ahu Selin ERKUL YAĞCI Dr.Öğr.Üyesi Ayla AKIN Öğr.Gör.Dr.Mine ÇANKAYA	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması	-Derslerin dikkatli, özenli ve zamanında yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Öğr.Gör.Dr.Kerem DEMİRTAŞ Öğr.Gör.Dr.Ceyda ÖZMEN Araş.Gör.Dr.Selahattin KARAGÖZ Araş.Gör.Furkan AKA			

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Faruk YÜCEL Bölüm Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Dekan V.
---	---