



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bölüm Akademik Kurul Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması,	-Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması. -Toplantıların gündeminin oluşturulması takibinin kontrolün yapılması
2	Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması,	-Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması. - Bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması -Bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi ve kararların Dekanlığa bildirilmesi, -Bölüm içi koordinasyon sağlanması
3	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Gülşah DURSUN	Orta	-Görev Aksaması, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması, -Birim İtibar Kaybı	-Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders programlarının belirlenmesi
4	Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri	Gülşah DURSUN	Orta	-Hak Kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması - Görev Aksaması,	-Görevlendirme işlemlerinde koordinasyonun sağlanması güncel kontrollerin yapılması,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	-Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması dekanlığa bildirilmesi



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Gülşah DURSUN	Orta	-Hak kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması -Duyuruların zamanında yapılması
7	Yüksek Lisans Doktora Programlarının, Program Açma/Kapa İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Gülşah DURSUN	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması -Birim İtibar Kaybı	-Öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması -Güncel kontrollerin yapılması,
9	Tez Sınavı İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüriye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, -Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
10	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıkların yaşanması	-Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmaların sağlanması
11	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
					elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması
12	Bölüm ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	- Kurumsal itibar kaybı -Hak mağduriyeti -Görev aksamaması -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Cezai İşlem -Soruşturma	-Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması -Bölüm içi koordinasyon sağlanması -EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi -Bölüm içi koordinasyon sağlanması,
13	Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-Kamu zararı, -Kurumsal itibar kaybı -Görev aksamaması	-Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafaza ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi
14	Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri	Gülşah DURSUN	Orta	-Kurumsal itibar kaybı -Hak kaybı,	-Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
15	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarının Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Gülşah DURSUN	Yüksek	-İdare ve Personele Güvenin Kaybolması -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması -İş zamanı aksaklığı	-Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması
16	Öğrencilere Derslerin Verilmesi İşlemleri	Prof. Dr. Semra DAŞCI Prof. Dr. İnci KUYLU ERSOY Doç. Dr. Lale DOĞER Doç. Dr. Sevinç GÖK İPEKÇİOĞLU Doç. Dr. Emine TOK Doç. Dr. Hasan UÇAR	Yüksek	-Birim itibar kaybı -Hak kaybı, -Eğitim-öğretim aksaklıklarının yaşanması	-Derslerin dikkatli, özenli ve zamanında yapılması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### HARCAMA BİRİMİ: EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### ALT BİRİM : SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
		Öğr. Gör. Dr. Barış EROĞLU Araş.Gör Zeynep ÖZKAN TEKNECİ Araş. Gör Levent Efe ARLI			

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Semra DAŞÇI</b> <b>Bölüm Başkanı</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ</b> <b>Dekan V.</b>
---	---