



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖĞRENCİ İŞLERİ

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğrenci ile ilgili belgelerin ve formlarının zamanında gönderilmesi	-Kurumsal İtibar Kaybı -Kamu Zararı -Hak Kaybı	Yüksek	-Akademik Takvime göre iş planı yapılmalı, -İlgili personel bilgilendirilmeli, -iş planına göre günü gelen işlerle ilgili personel uyarılmalı	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Dikkatli ve Özenli olmak -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
2	Sınav ve ders programlarının hazırlanması	-Kurumsal İtibar Kaybı -Kamu Zararı -Hak Kaybı	Yüksek	-Akademik Takvime göre iş planı yapılmalı, -İlgili personel bilgilendirilmeli -Duyurunun gerekli zaman aralığında yapıp yapılmadığı takip edilmeli	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Dikkatli ve Özenli olmak -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
3	Staj işlemleri(SGK giriş ve çıkışlarının yapılması, tarihlerin takibi,vb)	-Kurumsal İtibar Kaybı -Kamu Zararı -Hak Kaybı	Yüksek	-SGK giriş çıkışları için takvim oluşturulmalı ve takip için üst amire iletilmeli -İş bitiminde, Giriş-çıkış takvimi ile üst amire geri bildirim yapılmalı	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Dikkatli ve Özenli olmak -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
4	Yaz Stajları ile ilgili duyuruların yapılması bununla ilgili her türlü yazışmaların yapılması Fakülte Web sayfasında duyurulmasını	-Cezai İşlem -Kurumsal İtibar Kaybı -Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	-Öğrenci kayıtlarının ve duyuruların zamanında yapılması -Staj sigorta giriş/çıkış işlemlerinin eksik yapılmış olması	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Dikkatli ve Özenli olmak -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	sağlayarak formların zamanında doldurularak takibinin yapılması			-Muhtasar beyannamelerinin tarihlerinin kaçırılması	-Mesleki alanda tecrübeli olmak -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
5	Sürelili yazıların zamanında yazılması	-Cezai İşlem -Kurumsal İtibar Kaybı -Kamu Zararı -Hak Kaybı	Yüksek	- Birimin varolan işleriyle ilgili öncelik planı yapılmalı -Yazılar takvimlendirilmeli; takvim, takip için amire iletilmeli	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Dikkatli ve Özenli olmak -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
6	İstenen belge, rapor, vb dökümanların veya bunlar için istenen bilginin doğru, zamanında ve eksiksiz olarak teslim edilmesi	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	* Bilgiler, birimlerden son tarih verilerek istenmeli * Öğrencinin geri bildirimleri takip edilmeli *Geri bildirimde bulunmayan Öğrenci uyarılmalı	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
7	Yatay Geçiş değerlendirme, DGS muafiyet intibak işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapmak	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*İlan edilen başvuru tarihlerinde öğrencilerin başvurularının gerekli belgelerle birimler tarafından kabul edilmesinin sağlanması	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
8	Yatay geçiş kontenjanlarının bildirilmesi	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı	Yüksek	*Birimlerden yatay geçiş kontenjanlarının istenmesi	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 10



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		*Kamu Zararı *Hak Kaybı		*Birimlerden gelen kontenjan önerilerinin kontrol edilerek birleştirilmesi ve Yönetim Kuruluna sunulması *Yönetim Kuruluna birimlerin kontenjan önerilerinin değerlendirilmesi ve son şekline getirilerek öğrenci işlerine gönderilmesi *Değerlendirilen koşulların ve kontenjanların, YÖK'e bildirilmesi	*Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
9	Öğrenci soruşturma dosyalarını (disiplin) sürecini izlemek,	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması *Soruşturmanın kanun ve nizamlara uygun yapılmasını kontrol etmek.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
10	Öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri ve gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınmalı.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
11	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin tamamlanmasından sonra sisteme öğretim elemanlarının atamalarını ve ders programı girişlerini yapmak	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Sınıf listelerinin oluşması ve otomasyon sisteminde not giriş vs. Yapılabilmesi ve öğrencilerin sistemine yansması	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

12	Erasmus, Farabi gibi değişim programlarıyla ilgili gelen ve giden öğrencilerin evraklarını Uluslararası ilişkiler ofisine göndermek giden öğrencilerin başvurularını almak	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Bölüm Erasmus ve Farabi koordinatörü elemanların ilgili talepler ve gereklilikler çerçevesinde çalışmasını sağlama, yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlama	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
13	Öğrenci temsilci seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi.	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun seçilmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
14	Belgelerin Korunması ile İlgili İşlemler	*Cezai İşlem *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Personelin dikkatli olması konusunda uyarılarak çalışma yerinde gerekli özen gösterilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
15	YÖKSİS Veri girişi ve aktarımın yapılması	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	Yüksek Öğretim Kurulu tarafından istenilen formatta öğrenci bilgileri hazırlanır. *Hazırlanan verilerin aktarımı on-line olarak gerçekleştirilir. YÖK veri tabanına aktarılan verilerin teyitleşmesi on-line şekilde günlük gerçekleştirilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				*Verilerde hata varsa, veriler düzeltilerek tekrar gönderilir.	
16	Mezun durumdaki öğrencilerin ek sınavları ile mezuniyet işlemlerinin yapılması	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Öğrencinin alınan ders ve kredi kontrolünün birim tarafından yapılması gerekli durumlarda ek sınavlara yönlendirilmesi *Ek sınav başvuruların yönetmeliklere göre değerlendirilerek zamanında yapılması ve duyuru *Ek sınav sonuçlarının OİDB ye gönderilerek mezuniyet işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
17	Öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Faaliyet tablolarının hazırlanması	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	*Verilerin güvenilirliğinin kontrolünü sağlamak *Her türlü iş ve işlemlere özen gösterilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
18	ÖSYM –Yurt Dışı (YÖS) Kontenjanlarının Bildirilmesi	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	Senato onayıyla belirlenen kontenjanların doğru şekilde sisteme aktarılmasının kontrolünün sağlanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
19	Çift Ana Dal ve Yan Dal Kontenjanları	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	Çift Anadal, Yandal program ve kontenjanlarının mevzuata uygun şekilde belirlenip, belirlenmediğinin kontrol edilmesi, İlan edilen program ve kontenjanların doğruluğunun kontrol edilmesi,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					*Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
20	Çift Ana Dal ve Yan Dal İşlemleri	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı	Yüksek	Çift Anadal ve Yandal başvuru şartlarının mevzuatlara uygunluğunun kontrol edilmesi,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
21	Özel Öğrenci İşlemleri	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Özel Öğrencilik başvurusu kabul edilen öğrenciler hakkında alınan kararların ilgili Kurumlara/akademik birimlere zamanında bildirim yapılmasının sağlanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
22	Ders Kayıt /Kayıt Yenileme İşlemleri	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	*Öğrenci Bilgi Sisteminde, Akademik birimler tarafından derslerin açılabilmesi için sistem ayarlarının yapılması ve kontrol edilmesi. *Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri arasında OBS'nin aktif olması sağlanarak ders kayıt yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması. *Akademik Takvimde belirlenen ders kayıt tarihleri içerisinde ders kaydını yapamayan/yapmayan öğrencilerin mazeretleri birimler tarafından kabul edildikten sonra yine Akademik Takvimde	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				belirtilen tarihler arasında mazeretli ders kayıtlarının yapılmasının sağlanması.	
23	Not Düzeltme	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Birimlerden gelen YKK kararları ile işlem yapmak üzere OİDB gönderilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
24	Öğrenci Belgesi ve Transkript İşlemlerinin Elektronik Ortamda Verilmesi	* *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Belgelerin zamanında gönderilmesinin ve onayının takibinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
25	Duyuruların Web sayfası yöneticisine iletilmesi ve takip edilmesi	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	İş ve işlemlerde görevli personel tarafından özenli ve dikkatli davranılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
26	Diploma ve Diploma Eki İşlemleri	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Belgelerin zamanında düzenlenmesi için mezuniyet işlemlerinin yapılmasını geciktirmemek ve onayının takibinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					*EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
27	Kayıt Dondurma İşlemleri	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Yönetmelikler çerçevesince başvurular kabul edilir ilgili dönem başında Yönetim Kurulu Kararı ile OİDB ye gönderilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
28	Diploma ikinci nüsha (Duplikata) İşlemleri	* *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Yönetmelikler çerçevesince başvurular kabul edilir ilgili dönem başında Yönetim Kurulu Kararı ile OİDB ye gönderilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
29	Dereceye Giren Lisans Mezunlarının Belirlenme İşlemi	* *Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	Yönetmelikler çerçevesince OİDB ye gönderilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
30	Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek ve	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi	*Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
31	Burs İşlemleri (TEV-KYK vs) ile ilgili yazışmaları yapmak Bursiyer bilgilerini SKS Daire Başkanlığına iletme	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	*Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün üniversitemize tahsis ettiği burs kontenjanı ile ilgili yazı Burs Dağıtım Komisyonuna yazılır. * Burs Kontenjanı Burs Dağıtım Komisyonu tarafından birimlere dağıtılır. *Komisyondan çıkan kontenjan sayısı birimlere yazılır. *Birim burs komisyonu maddi ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek Daire Başkanlığına bildirir. * Birimlerden bildirilen öğrenci bilgileri www.kyk.gov.tr adresinden girilir. * Burs alacak öğrenci listesi çıktısı KYK'ya ve birimlere gönderilir. *Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün ve burs veren diğer kurum/kuruluşlardan gelen yazılara istinaden öğrencilerin başarı durumları incelenerek ilgili kurumlara başarı durumları bildirilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
32	Staj, Vize, Mazeret, eksnav, tek sınav gibi senatonun belirlediği akademik takvim dışındaki tarihlerin belirlenmesi	*Kurumsal İtibar Kaybı *Kamu Zararı *Hak Kaybı,	Yüksek	*Akademik Takvimde belirlenen tarihler içerisinde belirlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak *Dikkatli ve Özenli olmak *Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak *Mesleki alanda tecrübeli olmak *İş yapabilme yeteneğine sahip olmak *EBYS-OBYS Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HAZIRLAYAN
Bahar Kurtay

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ
Dekan V.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler