



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İÇ HİZMETLER BÜROSU
İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	İA-EDF-015
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

İÇ HİZMETLER İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Işıkları Aç	Mesai Başlangıç için Fakülteye Giriş Kartını Bas	BAŞLANGIÇ Görev Aldığın Birime Geç (Kat, Koridor, Danışma Çay Ocağı)	Temizlik	İnsan Detejan
Planlama		Işıkları ve Derslik Ofis Kapılarını Aç		Kova
Planı Uygulamaya Başla	Koridoru Paspas Yap	Genel Kat Kontrolü Yap	Düzen	Su Paspas
Temizlik Malzemelerini Al	Rutin Hergün Temizlik Yapılan Yerler (Tuvaletler vs..)	Rutin Her gün Yapılması Gereken İşleri Yap (Tuvalet Derslik, Koridor ...vs)		Çöp Topla
	Temizle	Talep Eden Personelin Ofis Temizliğini İş Planı Çerçevesinde yap		
	Gün Aşırı Temizlenmesi Gereken Büroları Sırayla Temizle	Amir Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yap	Temizlik	Temizlik Bezi
	Amiri Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yerine Getir	Derslikleri ve Odaları Kilitle, Işıkları kapat Genel Kontrol Yap		Kirli Kovayı Boşalt
		Bitiş	Malzeme Taşı	

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Zülfikar AKSOY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ
Dekan

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü