



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
KONFERANS SALONLARININ İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

Doküman No	İA-EDF-016
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

KONFERANS SALONLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Konferans Salonlarında program mı var?</p> <p>Evet</p> <p>Bilgisayar kontrol edilir.</p> <p>Projeksiyon kontrol edilir.</p> <p>Mixer ve hoparlörler kontrol edilir.</p> <p>Mikrofonlar kontrol edilir.</p> <p>Isıtma ve soğutma sistemleri kontrol edilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Salon ile ilgili eksiklikler belirlenir.</p>	Resmi Yazı ile Talep	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>Mikrofonlar kontrol edilir.</p> <p>Isıtma ve soğutma sistemleri kontrol edilir.</p>	-Talebin Değerlendirilmesi.	
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Fakülte Sekreteri)	<p>Programda fotoğraf veya video çekim talebi var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Kamera ve Fotoğraf Makinası kontrol edilir ve cihazlar hazırlanır.</p> <p>Gerekli yerlere konumlandırılarak çekim yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Programa başlanır.</p>	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	-İşlem Onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>BİTİŞ</p>	Resmi Yazı Hazırlanır	-EBYS
			Talep Gerçekleştirmek üzere işlem başlatılır	

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Zülfikar AKSOY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ
Dekan

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü