



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurma Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-025
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PROSESİN AMACI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin kayıt dondurma taleplerinin değerlendirilmesi.		
KAPSAMI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin kayıt dondurma esaslarını kapsar.		
GİRDİLER	Kayıt Dondurma Dilekçesi	ÇIKTILAR	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci	Çalışma Ofisleri	<ul style="list-style-type: none">EBYS,Bilgisayar,OBYS
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
FAALİYETLER	Öğrenci kayıt dondurma dilekçesini Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder. Öğrenci İşleri Bürosu kayıt dondurma dilekçesi mazereti ile birlikte Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Fakülte Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrencinin eğitim ve öğretim haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması		
KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması KanunuE. Ü. Öğrenci Kayıt-Kabul Yönergesi		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurma Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-025
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">6 Ay	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukDokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulmasıKayıtların %100 güncel tutulması		
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü				
PROSES SORUMLUSU	Birim Sorumlusu				
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Fakülte Sekreteri				
PROSESİN RİSKLERİ	Öğrencinin kayıt dondurma talebinin gerçekleşmemesi.				
HAZIRLAYAN	Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN	Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Fakülte Dekanı	ONAYLAYAN	Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü