



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Not İtirazı Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-028
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PROSESİN AMACI	Öğrencinin ilgili dönem sınavlarında maddi hata açısından not itirazında bulunmasını sağlamak.		
KAPSAMI	İlgili dönem sınavlarında maddi hata açısından not itirazı esaslarını kapsar.		
GİRDİLER	Not İtirazı Talep Formu Müfredat	ÇIKTILAR	İlan
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	<ul style="list-style-type: none">ÖğrenciDersi Veren Öğretim Görevlisi Dekan/Müdür tarafından belirlenen 2 Öğretim Görevlisi	Çalışma Ofisleri	<ul style="list-style-type: none">EBYS,Bilgisayar,OBYS
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
FAALİYETLER	Öğrenci notun ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde not itirazı talep formu ile öğrenci işlerine başvuru yapar. Dekan Tarafından Komisyon Belirlenir. EBYS üzerinden komisyon üyelerine bildirilir. Komisyon üyelerinden gelen cevapta değişiklik var ise öğrenciye ve eş zamanlı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrencinin eğitim ve öğretim haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması		
KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim KanunuE. Ü. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi		



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Birimi
Not İtirazı Proses Kartı

Doküman No	PK-EDF-028
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	• 6 Ay	PROSESİN HEDEFİ	<ul style="list-style-type: none">Prosesin şartlarına %100 uygunlukDokümanların revizyon durumlarına uygun olarak %100 güncel tutulmasıKayıtların %100 güncel tutulması		
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel doküman listesi ile doküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılmasıİç/dış değişiklik var ise listenin güncellenip güncellenmediğinin kontrolü				
PROSES SORUMLUSU	Birim Sorumlusu				
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Fakülte Sekreteri				
PROSESİN RİSKLERİ	Öğrencinin notunun sistemlere yanlış yansımaları.				
HAZIRLAYAN	Zülfikar AKSOY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN	Prof. Dr. Yusuf AYÖNÜ Fakülte Dekanı	ONAYLAYAN	Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü